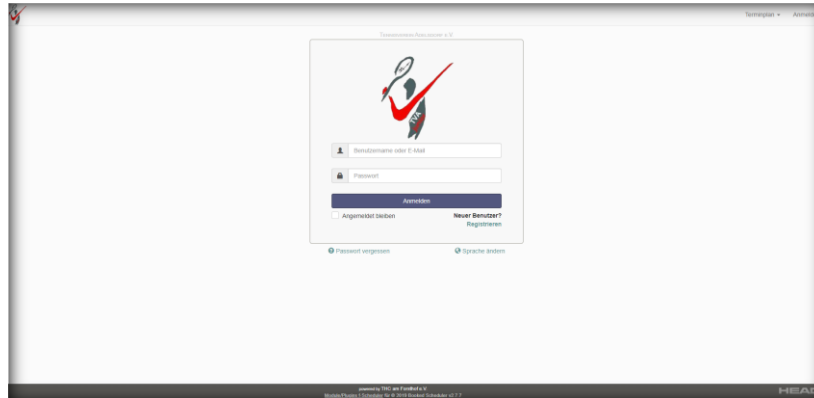


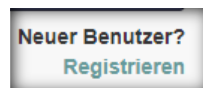
## Beschreibung Buchungssystem TV Adelsdorf

### Abschnitt 1 - Registrierung

1. Startseite des Buchungssystems aufrufen  
<https://tv-adelsdorf.tennis-platz-buchen.de/index.php?redirect=>

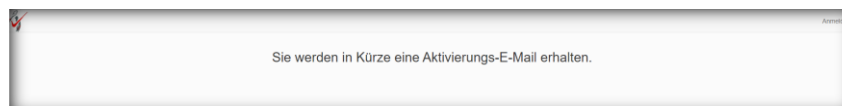


2. Im Startbildschirm auf **Registrieren** klicken



3. Benutzerdaten eingeben

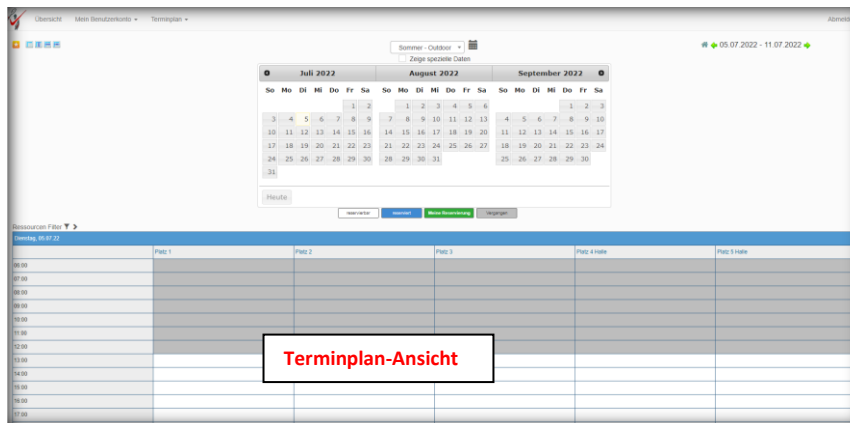
4. Formular ausfüllen, Sicherheitscode eingeben, Nutzungsbestimmungen akzeptieren
5. Es kommt die Bildschirmmeldung



6. Wechsel in das persönliche Mail-Programm und im erhaltenen Mail auf den Link „Kontoaktivierung“ klicken. Danach wechselt man direkt wieder in das Buchungssystem und kann nun Plätze buchen, sowie die eigenen Benutzerdaten ansehen.
7. **Die Registrierung ist damit abgeschlossen.**

## Abschnitt 2 - Buchungsvorgang

1. Nach erfolgreicher Registrierung und entsprechender Anmeldung erscheint der Startbildschirm. Die Terminplan-Ansicht (im unteren Bildschirmbereich) kann später je nach persönlichen Wünschen angepasst werden.



2. Erläuterung der einzelnen Menüpunkte im oberen Bildschirmbereich:

| Menüpunkt | Beschreibung/Inhalt  |
|-----------|--|
|           | Ankündigungen des TVA, Anzeige der eigenen zukünftigen Reservierungen, Übersicht zur Verfügbarkeit der Plätze  |
|           | Anzeige und Ändern der eigenen Benutzerdaten   |
|           | Ändern des eigenen Passwortes  |
|           | zeigt die Plätze und Buchungszeiten in der Standardanzeige an, die Standardanzeige kann angepasst werden (siehe unten -> 4 Buttons)  |
|           | Auswahl eines persönlichen Kalenders, in dem die erfolgten Buchungen und optional weitere Termine angezeigt werden.  |
|           | Über die 4 Buttons können unterschiedliche Terminplan-Ansichten ausgewählt werden.<br><u>von links nach rechts:</u> Verwenden der Standardanzeige, Terminplan im Hochformat, Terminplan im Querformat, verkürzte Wochenplan-Anzeige (Beschreibung erfolgt auch bei Mouse-Over) |
|           | Durch Anklicken auf den Sternbutton kann man die eingestellte Ansicht speichern, so dass sie zukünftig standardmäßig nach dem Start erscheint. (Beschreibung erfolgt auch bei Mouse-Over)  |
|           | Zeigt in Abhängigkeit der Saison die zur Verfügung stehenden Buchungspläne an.   |
|           | Durch Anklicken auf das Kalendersymbol wird der 3-Monatskalender ein-, bzw. ausgeblendet.<br>In dem 3-Monatskalender kann man gezielt einen gewünschten Tag auswählen und die Belegung einsehen.<br>Mit Klicken auf „Heute“ wird wieder der tagaktuelle Zeitraum angezeigt.    |
|           | Durch Anklicken des Kästchens „Zeige spezielle Daten“ können in dem 3-Monatskalender mehrere Tage markiert werden. Nach Auswahl der Tage und Klicken auf den Doppelpfeil, werden explizit die ausgewählten Tage/Plätze im unteren Terminplan angezeigt.                        |



|  |   |
|--|---|
|  | Hier wird der ausgewählte Zeitraum angezeigt. Durch Klicken auf die Pfeile springt man vor, bzw. zurück. Mit Klicken auf das „Häuschen“ wird wieder der tagaktuelle Zeitraum (= Heute) angezeigt. |
|  | Über dieses Auswahlfeld können nach Anklicken und anschließender Auswahl auf das Dreieck vor „Alle“, die zur Verfügung stehenden Plätze ausgewählt werden, auf denen man spielen möchte.          |
|  | Zum Verlassen des Buchungssystems auf den Button „Abmelden“ klicken.  |

### 3. Platz buchen:

Im unteren Teil des Bildschirms werden je nach ausgewählter Ansicht die verfügbaren Zeiten und Plätze angezeigt. Je nach Auswahl der Ansicht muss ggf nach unten, bzw. nach rechts oder links gescrollt werden, um den gewünschten Tag/Uhrzeit/Platz auszuwählen.

In diesem Buchungs-Beispiel wurde die „verkürzte Wochenplan-Anzeige“ gewählt.



(Button ganz rechts)

Man erhält diese Terminplanansicht:

|               | Dienstag, 05.07.22   | Mittwoch, 06.07.22   | Donnerstag, 07.07.22 | Freitag, 08.07.22    |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Platz 1       | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen |
| Platz 2       | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen |
| Platz 3       | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen |
| Platz 4 Halle | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen |
| Platz 5 Halle | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen |

Zum Reservieren auf das gewünschte Feld (Tag/Platz) klicken. Das Feld wird farbig markiert.

Anschließend erscheint ein neues Fenster, in dem die weiteren Details zur Reservierung auszufüllen sind. Bitte hier insbesondere die Uhrzeiten prüfen und ggf bei „Beginn“ und „Ende“ anpassen. Pflichtfelder sind mit rotem Sternchen \* versehen.

**Neue Reservierung** Abbrechen

Max Mustermann (webmaster@tv-adelsdorf.de)

**Beginn** 07.07.2022 06:00 **Ende** 07.07.2022 07:00

0 Tage 1 Stunden 0 Minuten

**Ressourcen**

Platz 3

**Mitspieler\*innen** **Spielt ein Gast mit (Std. 10 Euro)?**

\*  \*

Abbrechen

Abschließend auf  klicken und die Buchung ist abgeschlossen.

Sollten die Eintragungen nicht komplett oder ungültig sein, kommt in einem neuen Fenster eine Fehlermeldung. Sind alle Daten korrekt, wird in dem darauffolgenden Fenster eine Buchungs-Bestätigung angezeigt und zusätzlich ein Mail an die eingetragene Mailadresse gesendet.



Im Buchungssystem wird die Platzbelegung nun entsprechend als belegt angezeigt. Die eigene Buchung wird grün markiert.

|                | Dienstag, 05.07.22   | Mittwoch, 06.07.22   | Donnerstag, 07.07.22            | Freitag, 08.07.22    |
|----------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Pplatz 1       | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen            | Reservierung anlegen |
| Pplatz 2       | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen            | Reservierung anlegen |
| Pplatz 3       | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | 06:00 - 07:00<br>Max Mustermann | Reservierung anlegen |
| Pplatz 4 Halle | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen            | Reservierung anlegen |
| Pplatz 5 Halle | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen | Reservierung anlegen            | Reservierung anlegen |

Legende für die Reservierungen:



**ACHTUNG:**

Eine Buchung ist im ausgewählten Zeitraum nur möglich, wenn die entsprechenden Regeln eingehalten sind (siehe Spiel- und Platzordnung TVA auf der Homepage).

**Beispiel:** Im Sommer ist eine Platzbelegung nur für 5 Tage im Voraus möglich. Spätere Termine werden zwar angezeigt, lassen sich aber nicht buchen. Eine entsprechende Fehlermeldung wird nach der Buchungsauswahl angezeigt.

Die Anzeige der zukünftigen Termine macht es nun möglich (anders als im alten Buchungssystem), sich einen langfristigen Überblick über die Platzbelegung (z.B. wegen Medenspiele im Sommer) zu verschaffen. Ebenso kann man im Winter über die gesamte Saison die Hallenbelegung nach freien Stunden durchsuchen und somit frühzeitig planen.

Platzbuchungen für Spiele der Medenrunde, Training oder ABOs (Halle) etc., werden durch den Admin gepflegt und in das System eingetragen, so dass alle Platz-Buchungen zukünftig zentral in einem System dargestellt und ausgelesen werden können.

**Ansprechpartner für Rückfragen:**

Klaus Meszmer  
Mail: [vorsitzender@tv-adelsdorf.de](mailto:vorsitzender@tv-adelsdorf.de)

## Ergänzende Hilfen:

### A) "ABO-STUNDE LÖSCHEN"

ABO-Stunden können durch den Buchenden eigenständig verwaltet werden. Die Erst-Anlage erfolgt durch den TVA. Später können einzelne Stunden eigenständig gelöscht und neu gebucht werden. Was beim Löschen zu beachten ist, zeigt das Schaubild.

1. Die Stunde auswählen und den Button „Mehr“ klicken und **x** löschen auswählen



2. In dieser Instanz auswählen um eine Stunde zu löschen.



**Achtung – nicht auf Alle oder Zukünftige Instanzen klicken;** Hier wird die gesamte Terminserie gelöscht.

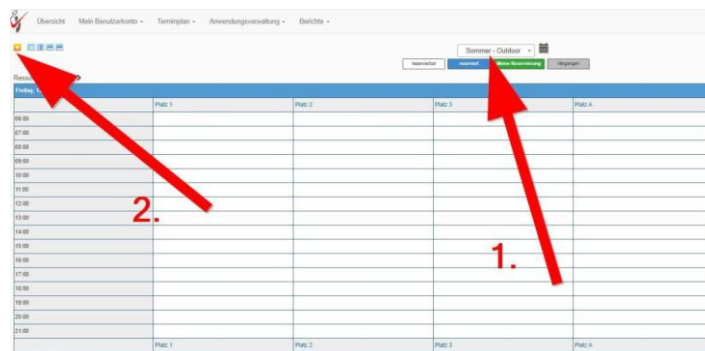
### B) "KALENDERAUSWAHL IM BUCHUNGSSYSTEM"

Mit Umstellung auf die Sommersaison ist der Terminplan "WINTER - HALLE" hinfällig. Es kommt aber in manchen System-Einstellungen vor, dass dieser immer noch als erstes angezeigt wird und nicht der derzeit gültige Sommer-Kalender.

Um dauerhaft den Terminplan "**Sommer-Outdoor**" als erstes angezeigt zu bekommen gibt es folgende Lösung:

- 1) "**Sommer - Outdoor**" auswählen
- 2) links oben das Kästchen mit dem Stern anklicken
- 3) Buchungssystem beenden und wieder neu starten.

Ab sofort wird der Kalender "**Sommer - Outdoor**" zuerst angezeigt.



Sinngemäß gilt diese Vorgehensweise auch bei Umstellung von Sommer- auf Wintersaison.